

بطاقة SOAP – للتوثيق الإرشادي

اسم المرشد:

التاريخ:.....

١- البيانات الذاتية (Subjective) S

ما تقوله الطالبة عن نفسها، مشاعرها، أفكارها، وصفها الشخصي للمشكلة.

أمثلة: "أشعر أن لا أحد يحبني في الصف". - "أتوتر قبل الامتحان".

ملاحظاتي:

.....
.....

٢- البيانات الموضوعية (Objective) O

ملاحظات المرشدة المهنية: السلوك، الانفعالات الظاهرة، طريقة الجلوس، نبرة الصوت...
وأي معلومات موثقة أو فعلية.

ملاحظاتي:

.....
.....

٣- التقييم المهني (Assessment) A

تحليل المرشدة للموقف: ما سبب المشكلة؟ ما العوامل المؤثرة؟ ما الفرضية المهنية؟

تقييمي:

.....
.....

٤-الخطة P (Plan)

ما الذي ستفعله المرشدة بعد الجلسة؟
خطوات التدخل - المتابعة - التكليف - موعد الجلسة القادمة.

خطتي:

بطاقة – DAP للتوثيق المختصر

اسم المرشد:

التاريخ:.....

١- البيانات D (Data)

تشمل كل ما حدث في الجلسة ويمكن ملاحظته أو سماعه أو استنتاجه مباشرة: ما قالته الطالبة، مشاعرها المعبر عنها، السلوكيات الملحوظة، المعلومات المقدمة، نقاط الجلسة الأساسية.

بيانات الجلسة:

.....

.....

٢- التقييم A (Assessment)

تفسير المرشدة المهني لما يحدث: تفسير المشكلة، الفرضيات المهنية، التغيرات الملحوظة، مستوى التقدم/التراجع، تحليل الترابط بين البيانات والمشكلة.

تقييمي:

.....

.....

٣- الخطة P (Plan)

خطوات التدخل التالية: ما الذي ستقوم به المرشدة؟، التكليف المنزلي للطالبة إن وجد، أدوات أو فنيات سيتم استخدامها، موعد المتابعة، أي إحالة أو تنسيق مع المدرسة أو الأسرة.

الخطوات القادمة:

.....

.....